**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC CÔTE-DE-BEAUPRÉ
MUNICIPALITÉ DE BOISCHATEL**

Boischatel, le 18 août 2025

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de Boischatel, tenue le 18^e jour du mois d'août 2025, 20 h à l'Hôtel de ville.

Sont présents et forment quorum sous la présidence de monsieur le maire Benoit Bouchard, mesdames les conseillères Lynne Colquhoun, Marie-Pierre Labelle et Martine Giroux, messieurs les conseillers Daniel Morin, Jean-François Paradis et Vincent Guillot. Le greffier et la greffière adjointe sont également présents.

Après un court moment de silence, monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance

ORDRE DU JOUR

1. Moment de silence
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 7 et du 21 juillet 2025
4. Adoption du paiement des dépenses du mois des mois de juillet et août 2025
5. Période de questions générales sur des sujets ne touchant pas l'ordre du jour
 - 5.1 Membres du conseil
 - 5.2 Public

ADMINISTRATION

6. *Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement d'emprunt 2025-1215 décrétant une dépense de 1 364 000 \$ et un emprunt de 1 239 000 \$ pour l'acquisition de propriétés*
7. *Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement numéro 2025-1217 établissant un fonds de roulement*
8. *Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement numéro 2025-1218 créant une réserve financière pour le paiement des dépenses liées aux infrastructures municipales (construction, entretien ou acquisition de terrains)*
9. Adoption du Règlement numéro 2025-1221 modifiant le Règlement numéro 2016-1024 - Régime de retraite des employés municipaux
10. Adoption de la Politique de financement du Régime de retraite des employés de la Municipalité de Boischatel
11. Adoption du Règlement numéro 2025-1222 modifiant le Règlement d'emprunt numéro 2016-1017 décrétant une dépense de 488 000 \$ et un emprunt de 488 000 \$ pour l'achat de propriétés
12. Adoption – Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle
13. Approbation du budget révisé 2025 de l'Office municipal d'habitation (OMH) de la Côte-de-Beaupré en date du 22 juillet 2025
14. Autorisation de signature d'une transaction – Cession du lot 4 208 113
15. Avis d'intérêt - Programme de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique Éco Énergie 360 - Fédération Québécoise des municipalités (FQM)

16. Mandat au vérificateur externe

LOISIRS

17. Embauches – Préposées à l'entretien des infrastructures
18. Embauche – Coordonnateur des loisirs et de la culture
19. Demande de gratuité pour l'utilisation de terrains au Domaine du boisé – Tournoi de pickleball

DIVERS

20. Période de questions
20.1 Membres du conseil
20.2 Public
21. Levée / Ajournement

2025-08-232

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, tel que rédigé par le greffier.

2025-08-233

3. Adoption des procès-verbaux du 7 et du 21 juillet 2025

Il est proposé par madame la conseillère Marie-Pierre Labelle et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 7 et du 21 juillet 2025, tels que rédigés par le greffier et la greffière adjointe.

2025-08-234

4. Adoption du paiement des dépenses des mois de juillet et août 2025

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-François Paradis et résolu unanimement d'autoriser le paiement des dépenses des mois de juillet et août 2025, tel que présenté au conseil. Le greffier confirme que la Municipalité a les crédits disponibles pour procéder aux paiements. Les membres du conseil municipal prennent acte du dépôt de la liste des personnes embauchées par la direction générale.

5. Période de questions

Monsieur le maire donne la parole aux membres du conseil, les sujets ou commentaires ont porté sur :

- Garage municipal – Échéancier, acceptation des travaux et respect des prévisions budgétaires
- Travaux aréna de Boischatel – Nature de travaux et échéancier
- Travaux d'élagage – Rue Montmorency

De la part de l'assistance :

- Travaux d'élagage rue Montmorency

La période de questions a débuté à 20 h 01 et s'est terminée à 20 h 03.

ADMINISTRATION

6. **Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement d'emprunt numéro 2025-1215 décrétant une dépense de 1 364 000 \$ et un emprunt de 1 239 000 \$ pour l'acquisition de propriétés**

Les membres du conseil municipal prennent acte du dépôt du certificat du résultat de la tenue de registre du Règlement d'emprunt numéro 2025-1215 décrétant une dépense de 1 364 000 \$ et un emprunt de 1 239 000 \$ pour l'acquisition de propriétés signé par la greffière adjointe.

7. **Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement numéro 2025-1217 établissant un fonds de roulement**

Les membres du conseil municipal prennent acte du dépôt du certificat du résultat de la tenue de registre du Règlement numéro 2025-1217 établissant un fonds de roulement signé par la greffière adjointe.

8. **Dépôt du certificat – Résultat de la tenue de registre du 17 juillet 2025 – Règlement numéro 2025-1218 créant une réserve financière pour le paiement des dépenses liées aux infrastructures municipales (construction, entretien ou acquisition de terrains)**

Les membres du conseil municipal prennent acte du dépôt du certificat du résultat de la tenue de registre du Règlement numéro 2025-1218 créant une réserve financière pour le paiement des dépenses liées aux infrastructures municipales (construction, entretien ou acquisition de terrains) signé par la greffière adjointe.

2025-08-235

9. **Adoption du Règlement numéro 2025-1221 modifiant le Règlement numéro 2016-1024 – Régime de retraite des employés municipaux**

Considérant la Loi sur les régimes complémentaires de retraite (RLRQ, c. R-15.1);

Considérant l'entrée en vigueur du Règlement concernant le financement des régimes de retraite à prestations déterminées des secteurs municipal et universitaire le 22 février 2024;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le Règlement numéro 2016-1024 afin de se conformer aux nouvelles dispositions prévues par le Règlement concernant le financement des régimes de retraite à prestations déterminées des secteurs municipal et universitaire;

Considérant que l'adoption du présent règlement a été précédée du dépôt d'un projet de règlement lors de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 7 juillet 2025, ainsi que d'un avis de motion donné par madame la conseillère Marie-Pierre Labelle lors de la même séance;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Jean-François Paradis et résolu unanimement que le Règlement numéro 2025-1221 modifiant le Règlement numéro 2016-1024 – Régime de retraite des employés municipaux soit adopté et classé dans le livre des règlements.

2025-08-236

10. Adoption de la Politique de financement du Régime de retraite des employés de la Municipalité de Boischatel

Considérant qu'une politique de financement est requise conformément à l'article 142.5 de la *Loi sur les régimes complémentaires de retraite* (« Loi RCR ») et ses règlements et doit être transmise au Comité de retraite;

Considérant que la politique de financement a pour objet d'établir les principes liés au financement du régime qui doivent guider le Comité de retraite du régime dans l'exercice de ses fonctions;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d'adopter *la Politique de financement du Régime de retraite des employés de la Municipalité de Boischatel* comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

2025-08-237

11. Adoption du Règlement numéro 2025-1222 modifiant le Règlement d'emprunt numéro 2016-1017 décrétant une dépense de 488 000 \$ et un emprunt de 488 000 \$ pour l'achat de propriétés

Considérant que le *Règlement d'emprunt numéro 2016-1017 décrétant une dépense de 488 000 \$ et un emprunt de 488 000 \$ pour l'achat de propriétés* a reçu l'approbation du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire le 2 août 2016;

Considérant qu'il est nécessaire de modifier le Règlement numéro 2016-1017 puisque l'achat d'une propriété prévue à ce règlement n'est plus requis;

Considérant que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur le conseiller Daniel Morin lors de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 21 juillet 2025 à 19 h et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Vincent Guillot et résolu unanimement que le Règlement numéro 2025-1222 modifiant le Règlement d'emprunt numéro 2016-1017 décrétant une dépense de 488 000 \$ et un emprunt de 488 000 \$ pour l'achat de propriétés soit adopté et classé dans le livre des règlements.

2025-08-238

12. Adoption – Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle

Considérant la sanction, le 1^{er} juin 2022, de la *Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français* (L.Q. 2022, c. 14), modifiant la *Charte de la langue française* (RLRQ, c. C-11) (ci-après la « Charte »);

Considérant que la Charte édicte un devoir d'exemplarité pour l'Administration, exigeant notamment des organismes municipaux, qu'ils utilisent la langue française de façon exemplaire dans leurs activités ;

Considérant que la Politique linguistique de l'État, entrée en vigueur le 1^{er} juin 2023, s'applique aux organismes municipaux;

Considérant que le *Règlement sur la langue de l'Administration* (RLRQ, c. C-11, r.8.1) et le *Règlement concernant les dérogations au devoir d'exemplarité de l'Administration et les documents rédigés ou utilisés en recherche* (RLRQ, c. C-11, r.5.1) complètent le régime juridique applicable à l'Administration quant à l'utilisation du français et prévoient, en plus de celles énoncées dans la Charte, des situations où une autre langue que le français peut être utilisée;

Considérant que conformément à l'article 29.15 de la Charte, un organisme de l'Administration auquel s'applique la Politique linguistique de l'État doit adopter une directive précisant la nature des situations dans lesquelles il entend utiliser une autre langue que le français dans les cas permis par la Charte et ses règlements d'application et la réviser au moins tous les cinq ans;

Considérant que la Municipalité de Boischatel a l'obligation de transmettre cette directive, ainsi que toute révision subséquente, au ministre de la Langue française en plus de la rendre publique sur son site Internet;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Marie-Pierre Labelle et résolu unanimement :

- **Que** le conseil municipal adopte la *Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle, de la Municipalité de Boischatel (ci-après la « Directive »)*.
- **Que** la Directive remplace la directive générale du ministre de la Langue française en vigueur depuis le 1^{er} juin 2023;
- **Que** cette Directive soit transmise au ministre de la Langue française ;
- **Que** cette Directive soit diffusée au personnel de la Municipalité de Boischatel;
- **Que** cette Directive soit publiée sur le site Internet de la Municipalité de Boischatel;
- **Que** cette Directive soit révisée au moins tous les cinq ans.

2025-08-239

13. **Approbation du budget révisé 2025 de l'Office municipal d'habitation (OMH) de la Côte-de-Beaupré en date du 22 juillet 2025**

Considérant que l'OMH de la Côte-de-Beaupré a adopté son budget révisé 2025;

Considérant que les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu du budget 2025 de l'OMH de la Côte-de-Beaupré, révisé le 22 juillet 2025;

Considérant que le conseil municipal s'engage à assumer sa quote-part;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Marie-Pierre Labelle et résolu unanimement d'approuver le budget 2025 de l'OMH de la Côte-de-Beaupré, révisé en date du 22 juillet 2025.

2025-08-240

14. **Autorisation de signature d'une transaction – Cession du lot 4 208 113**

Considérant que la Municipalité de Boischatel a convenu de conclure une transaction visant à convenir des modalités de cession du lot 4 208 113;

Considérant que les conditions de la transaction prévoient le paiement d'un montant de soixante-dix-sept mille cinq cents dollars (77 500 \$), lequel sera versé chez le notaire mandaté à cet effet;

Considérant qu'il est nécessaire d'autoriser la signature de ladite transaction et de quittances, ainsi que de tous les actes notariés requis pour sa mise en œuvre;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Lynne Colquhoun et résolu unanimement :

- **D'autoriser** le maire, le greffier ou, en son absence, la greffière adjointe, à signer pour et au nom de la Municipalité de Boischatel, le document de transaction et de quittance convenu ainsi que tout acte notarié ou autre document nécessaire pour en assurer la mise en œuvre;
- **D'autoriser** le paiement du montant de soixante-dix-sept mille cinq cents dollars (77 500 \$), lequel sera versé éventuellement chez le notaire responsable de la transaction;
- **De mandater** PME INTER Notaires Marcoux, Gariépy & associés s.e.n.c.r.l. pour préparer l'acte notarié relatif à la cession du lot 4 208 113 et pour accomplir toutes les formalités afférentes.

Ces sommes seront prises à même le *Règlement d'emprunt numéro 2023-1169*.

2025-08-241

15. **Avis d'intérêt – Programme de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique Éco Énergie 360 - Fédération Québécoise des municipalités (FQM)**

Considérant que la FQM a lancé Éco Énergie 360, soit un programme de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique d'actifs municipaux ;

Considérant que dans le cadre du programme d'Éco Énergie 360, la FQM offre aux organisations municipales des services clé en main et un financement afin de faciliter et d'accélérer la mise en place de mesures d'efficacité énergétique et de décarbonation de leurs actifs municipaux admissibles ;

Considérant que la Municipalité de Boischatel a pris connaissance du programme Éco Énergie 360 ;

Considérant que la Municipalité de Boischatel désire manifester son intérêt au programme Éco Énergie 360 ;

Considérant que pour évaluer le potentiel de rénovation écoénergétique des actifs municipaux dans le cadre du programme Éco Énergie 360, des renseignements à l'égard de ces actifs doivent être colligés et analysés par la FQM et tout fournisseur désigné ou partenaire ;

Considérant que la Municipalité de Boischatel comprend que seront signées ultérieurement les ententes requises avec la FQM pour l'exécution d'un Projet selon les paramètres du programme Éco Énergie 360 conformément aux diverses dispositions légales applicables, le cas échéant ;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Jean-François Paradis et résolu unanimement :

- **Que** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;
- **Que** la Municipalité de Boischatel déclare son intérêt au programme Éco Énergie 360 ;
- **Que** la Municipalité de Boischatel autorise le greffier ou, en son absence, la greffière adjointe à signer l'autorisation de collecte de données relatives au bâtiment assujetti et remplisse toutes les formalités afin d'y donner effet ;
- **D'effectuer** toutes les démarches et interventions nécessaires et de signer tous les documents afin de donner effet à la présente résolution.

2025-08-242

16. Mandat au vérificateur externe

Considérant qu'en vertu des dispositions du Code municipal, le conseil municipal doit procéder à la nomination d'un vérificateur externe;

Considérant qu'il y a lieu de reconduire, pour l'exercice financier 2025, le mandat de la firme qui a procédé à la vérification de l'exercice précédent;

Considérant l'offre de service de Gariépy Gravel Larouche Blouin, CPA, S.E.N.C.R.L.;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement de confier le mandat de vérification externe pour l'exercice financier 2025 à Gariépy Gravel Larouche Blouin, CPA, S.E.N.C.R.L. selon le prix de l'offre de service estimé à 18 995 \$, plus taxes.

LOISIRS

2025-08-243

17. Embauches – Préposées à l'entretien des infrastructures

Considérant que le service des loisirs et de la culture doit procéder à l'embauche de deux préposés à l'entretien des infrastructures;

Considérant qu'une offre d'emploi a été publiée;

Considérant le processus de sélection des candidats;

Considérant que les candidates proposées rencontrent les exigences du poste;

Considérant la recommandation du directeur des loisirs et de la culture;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Martine Giroux et résolu unanimement de procéder à l'embauche de mesdames Nadine L'Archer et Cathy Drolet au poste de préposé à l'entretien des infrastructures, selon les conditions de travail prévues par la Municipalité, et ce, dès le 18 août 2025.

Il est également résolu d'autoriser la directrice générale et trésorière à signer les contrats d'embauche.

2025-08-244

18. Embauche – Coordonnateur des loisirs et de la culture

Considérant que le service des loisirs et de la culture doit procéder à l'embauche d'un coordonnateur des loisirs et de la culture;

Considérant qu'une offre d'emploi a été publiée;

Considérant le processus de sélection des candidats;

Considérant que le candidat proposé rencontre les exigences du poste;

Considérant la recommandation du directeur des loisirs et de la culture;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Vincent Guillot et résolu unanimement de procéder à l'embauche de monsieur David Labrecque au poste de coordonnateur des loisirs et de la culture, et d'autoriser la directrice générale et trésorière à signer son contrat de travail.

2025-08-245

19. Demande de gratuité pour l'utilisation de terrains au Domaine du boisé – Tournoi de pickleball

Considérant la demande reçue de la part du Club de Pickleball de Boischatel pour la tenue d'un tournoi au Domaine du boisé;

Pour ce motif, il est proposé par madame la conseillère Lynne Colquhoun et résolu unanimement d'autoriser la tenue du tournoi de pickleball le 14 septembre 2025 au Domaine du boisé, ainsi que l'utilisation à titre gratuit des terrains nécessaires.

DIVERS

20. Période de questions

Monsieur le maire donne la parole aux membres du conseil municipal, les sujets ou commentaires ont porté sur :

- N/A

De la part de l'assistance :

- Ajout bollard – rue des Dunes
- Stationnement véhicule piste cyclable – rue des Dunes
- Parc à chiens

La période de questions a débuté à 20 h 13 et s'est terminée à 20 h 20.

DIVERS

2025-08-246

21. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame la conseillère Martine Giroux et résolu unanimement que la présente assemblée soit levée à 20 h 21.

ASSISTANCE : 1 personne

Benoit Bouchard
Maire

Daniel Boudreault
Greffier

« Je, Benoit Bouchard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».