

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC CÔTE-DE-BEAUPRÉ  
MUNICIPALITÉ DE BOISCHATEL**

Boischatel, le 1<sup>er</sup> juin 2020

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil municipal de Boischatel, tenue le 1er jour du mois de juin 2020, 20 h par vidéoconférence tel qu'autorisé temporairement par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation le 15 mars 2020.

**Sont présents et forment quorum sous la présidence de monsieur le maire Benoit Bouchard, mesdames les conseillères Natasha Desbiens et Martine Giroux, messieurs les conseillers Michel Cauchon, Daniel Morin, Nelson Bernard et Vincent Guillot. Le directeur général, la directrice générale adjointe/greffière-trésorière et le greffier-trésorier adjoint sont également présents.**

Après un court moment de silence, monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

1. Moment de silence
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 4 et 25 mai 2020
4. Adoption du paiement des dépenses du mois de mai 2020
5. Période de questions générales sur des sujets ne touchant pas l'ordre du jour

**ADMINISTRATION:**

6. Adoption du règlement numéro 2020-1098 — Tarification
7. Acquisition d'un système de classement
8. Autorisation de signature — Entente ARPE Québec
9. Mandat d'investigation géotechnique
10. Adoption d'une politique de télétravail
11. Motion de félicitations

**TRAVAUX PUBLICS**

12. Acceptation de soumission – Acquisition d'un chargeur sur roues articulé avec bras télescopique neuf 2019 ou plus récent avec ses équipements – Appel d'offres TP-2020-015
13. Fourniture de pavage en vrac 2020
14. Autorisation de dépenses — Réparations de clôtures sur les terrains municipaux
15. Autorisation de dépenses — Installation d'une clôture pour le Parc du Sous-Bois
16. Acquisition d'un camion « Pick-up » neuf — TP-2020-17

**URBANISME:**

17. Demande de PIIA — 5150, avenue Royale
18. Demande de PIIA — 5280, avenue Royale
19. Demande de PIIA — 5553, avenue Royale
20. Demande de PIIA — 5829, avenue Royale
21. Demande de PIIA — 207, rue de l'Infanterie

**DIVERS**

22. Période de questions sur les points à l'ordre du jour
23. Levée / Ajournement

**2020-06-131 2. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, tel que rédigé par le greffier-trésorier adjoint.

**2020-06-132 3. Adoption des procès-verbaux du 4 et 25 mai 2020**

Il est proposé par monsieur le conseiller Michel Cauchon et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 4 et du 25 mai 2020 tels que rédigés par le greffier-trésorier adjoint.

**2020-06-133 4. Adoption du paiement des dépenses du mois de mai 2020**

Il est proposé par madame la conseillère Natasha Desbiens et résolu unanimement d'autoriser le paiement des dépenses du mois de mai 2020, tel que présenté au Conseil. Le greffier-trésorier adjoint confirme que la Municipalité a les crédits disponibles pour procéder aux paiements.

**5. Période de questions :**

Monsieur le maire donne la parole aux membres du Conseil, les sujets ou commentaires ont porté sur :

- Sécurité routière rue Notre-Dame

La période de questions a débuté à 20 h01 et s'est terminée à 20 h02.

**ADMINISTRATION**

**2020-06-134 6. Adoption du règlement 2020-1098 — Tarification**

**Considérant** la situation actuelle concernant la COVID-19 ;

**Considérant** l'autorisation du gouvernement et de la santé publique d'ouvrir le camp de jour le 22 juin 2020 ;

**Considérant** les mesures d'hygiène sanitaire supplémentaires ainsi que la nécessité d'embaucher plus de personnel ;

**Considérant** que le Conseil municipal a demandé à la direction des loisirs et de la culture de faire les démarches nécessaires afin de minimiser l'augmentation des coûts relatifs à l'opération du camp de jour ;

**Considérant** que l'adoption du présent règlement a été précédée du dépôt d'un projet de règlement lors de la séance du conseil municipal tenue le 25 mai 2020, ainsi que d'un avis de motion donné lors de la même séance ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Nelson Bernard et résolu unanimement que le *Règlement numéro 2020-1098 modifiant le règlement sur la tarification de différents services municipaux numéro 2017-1035* soit adopté et classé dans le livre des règlements, afin de modifier la tarification du camp de jour comme suit :

**Tarif du programme été complet**

Régulier :	250,00 \$	augmenté à	288,00 \$
Ados :	340,00 \$	augmenté à	378,00 \$

**Tarif du programme par semaine**

Régulier :	62,25 \$	augmenté à	72,00 \$
Ados :	85,00 \$	augmenté à	94,00 \$

Ainsi que la tarification pour la location des heures de glace en plus grand volume.

**2020-06-135 7. Acquisition d'un système de classement**

**Considérant** que la Municipalité doit mettre à jour son système de classement et adopter un nouveau calendrier de conservation ;

**Considérant** qu'une amélioration des processus de gestion documentaire et un suivi plus rigoureux et plus rapide des factures sont essentiels ;

**Considérant** qu'une demande de prix en fonction des besoins de la Municipalité a été effectuée ;

**Considérant** la recommandation de la directrice générale adjointe / greffière-trésorière ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Vincent Guillot et résolu unanimement de procéder à l'acquisition d'un système de classement et de gestion des factures ainsi que les applications et logiciels nécessaires au fonctionnement du système proposé par MI-Consultants pour un montant de 24 335 \$, plus les taxes.

Cette somme sera prise à même le fonds de roulement dès le 1<sup>er</sup> janvier 2021 pour une période de trois (3) ans.

**2020-06-136 8. Autorisation de signature — Entente ARPE Québec**

**Considérant** que la Municipalité désire fournir un service de « Point de dépôt » pour les appareils électroniques à l'écocentre ;

**Considérant** que ARPE-Québec est l'organisme de gestion reconnu par RECYC-QUÉBEC pour gérer le *Programme québécois de récupération et de valorisation des produits électroniques* ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par madame la conseillère Martine Giroux et résolu unanimement d'autoriser le greffier-trésorier adjoint à signer pour et au nom de la municipalité, l'entente avec ARPE-Québec selon les termes prévus dans l'entente.

**2020-06-137 9. Mandat d'investigation géotechnique**

**Considérant** qu'un propriétaire de la rue des Dolines a informé la Municipalité qu'une portion du terrain s'était affaissé à l'arrière de sa propriété ;

**Considérant** que la Municipalité doit s'assurer qu'il n'y a pas de risque pour la sécurité des propriétaires et du voisinage immédiat étant donné la présence de grottes dans ce secteur ;

**Considérant** que ce secteur a déjà fait l'objet d'une analyse du sous-sol et que les résultats de cette étude permettaient la construction de cette propriété ;

**Considérant** que la Municipalité souhaite obtenir l'assurance qu'il n'y a pas eu de changement sur la nature des sols en mandatant un professionnel pour qu'il nous donne ses recommandations ;

**Considérant** que l'offre de services professionnels reçue de LEQ Ltée répond aux attentes de la Municipalité ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d'autoriser le greffier-trésorier adjoint à octroyer un contrat pour une investigation géotechnique par sondage au montant de 10 000 \$, plus les taxes, sous réserve des recommandations ultérieures de l'assureur de la Municipalité. Une affectation de l'excédent accumulé non affecté sera faite afin de payer la dépense.

**2020-06-138 10. Adoption d'une politique de télétravail**

**Considérant** la situation actuelle concernant la COVID-19 ;

**Considérant** la recommandation de la direction générale afin d'encadrer l'utilisation du télétravail ;

**Considérant** les objectifs à atteindre et les règles à suivre en télétravail ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Nelson Bernard et résolu unanimement d'adopter la *Politique portant sur le télétravail* comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

**2020-06-139 11. Motion de félicitations**

Il est proposé par monsieur le maire Benoit Bouchard et résolu unanimement de présenter une motion de félicitations à madame Isabelle Germain pour sa nomination comme juge puînée à la Cour supérieure le 14 mai dernier.

**TRAVAUX PUBLICS**

**2020-06-140 12. Acceptation de soumission – Acquisition d'un chargeur sur roues articulé avec bras télescopique neuf 2019 ou plus récent avec ses équipements – Appel d'offres TP-2020-015**

**Considérant** le processus d'appel d'offres public pour l'acquisition d'un chargeur sur roues articulé avec bras télescopique neuf ;

**Considérant** que deux (2) soumissions ont été reçues ;

**Considérant** que la soumission du plus bas soumissionnaire s'avère conforme ;

**Considérant** la recommandation du directeur des travaux publics ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d'accepter la plus basse soumission conforme, soit celle de Micanic inc. pour un montant de 182 671,13 \$ taxes incluses.

Cette somme sera prise au règlement d'emprunt numéro 2019-1078 prévu à cet effet.

**2020-06-141 13. Fourniture de pavage en vrac 2020**

**Considérant** la nécessité de procéder à l'achat de pavage en vrac pour la saison 2020 ;

**Considérant** les demandes de prix effectuées par le directeur des travaux publics ;

**Considérant** la recommandation du directeur des travaux publics ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par madame la conseillère Natasha Desbiens et résolu unanimement d'autoriser le directeur des travaux publics à procéder à l'achat de pavage en vrac n'excédant pas 25 000 \$, au prix le plus bas selon les disponibilités du type de bitume, au moment d'effectuer des travaux de pavage pour la saison 2020.

**2020-06-142 14. Autorisation de dépenses — Réparations de clôtures sur les terrains municipaux**

**Considérant** que des clôtures sur le territoire de la Municipalité nécessitent d’être réparées ;

**Considérant** la demande de prix effectuée par le directeur du service des travaux publics ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Michel Cauchon et résolu unanimement d’autoriser une dépense estimée à 12 610 \$ plus les taxes, pour la réparation des clôtures de la Municipalité par la compagnie Clôture Alpha inc.

**2020-06-143 15. Autorisation de dépenses — Installation d’une clôture pour le Parc du Sous-Bois**

**Considérant** qu’il y a lieu de réaménager le parc du Sous-Bois afin d’y installer une clôture ;

**Pour ce motif**, il est proposé par madame la conseillère Martine Giroux et résolu unanimement d’autoriser une dépense estimée à 5 445 \$ plus les taxes pour l’installation d’une clôture au parc du Sous-Bois par la compagnie Clôture Alpha inc.

Cette somme sera prise au fonds des parcs et espaces verts.

**2020-06-144 16. Acquisition d’un camion « Pick-up » neuf — TP-2020-17**

**Considérant** que le service des travaux publics doit procéder au remplacement d’un véhicule de service et le remplacer par un modèle neuf ;

**Considérant** le règlement de gestion contractuelle numéro 2019-1084 ;

**Considérant** que la Municipalité peut octroyer de gré à gré des contrats comportant une dépense en bas du seuil prévu par la loi ;

**Considérant** l’offre de prix de Cécil Bilodeau Autos Ltée ;

**Considérant** la recommandation du directeur du service des travaux publics ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Vincent Guillot et résolu unanimement d’autoriser l’achat d’un camion « pick-up » Chevrolet 2500HD 4X4 diesel chez le concessionnaire Cécil Bilodeau Autos Ltée pour la somme de 53 923,40 \$, plus les taxes, ainsi que des équipements nécessaires, pour un montant estimé à 13 750 \$, plus les taxes.

Cette somme sera prise au règlement d’emprunt numéro 2019-1078 prévu à cet effet.

## URBANISME

- 2020-06-145 17. Demande de PIIA — 5150, avenue Royale**
- Considérant** la demande de permis concernant le changement de six (6) fenêtres sur la résidence située au 5150, avenue Royale ;
- Considérant** le règlement #2014-979 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale ;
- Considérant que** le projet respecte les dispositions normatives et les objectifs architecturaux ;
- Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d’approuver la demande de PIIA pour la propriété du 5150, avenue Royale, selon les recommandations du CCU.
- 2020-06-146 18. Demande de PIIA — 5280, avenue Royale**
- Considérant** la demande de permis concernant la construction d’une remise attenante au garage isolé existant situé au 5280, avenue Royale ;
- Considérant** le règlement #2014-979 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale ;
- Considérant que** le projet respecte les dispositions normatives et les objectifs architecturaux ;
- Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d’approuver la demande de PIIA pour la propriété du 5280, avenue Royale, selon les recommandations du CCU.
- 2020-06-147 19. Demande de PIIA — 5553, avenue Royale**
- Considérant** la demande de permis concernant des travaux à la galerie avant, la fondation, les fenêtres du sous-sol et le nivellement du terrain de la résidence située au 5553, avenue Royale ;
- Considérant** le règlement #2014-979 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale ;
- Considérant que** le projet respecte les dispositions normatives et les objectifs architecturaux ;
- Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d’approuver la demande de PIIA pour la propriété du 5553, avenue Royale, selon les recommandations et les modifications demandées du CCU.
- 2020-06-148 20. Demande de PIIA — 5829, avenue Royale**
- Considérant** la demande de permis concernant la restauration de la fondation du bâtiment principal situé au 5829, avenue Royale ;
- Considérant** le règlement #2014-979 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale ;
- Considérant que** le projet respecte les dispositions normatives et les objectifs architecturaux ;
- Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d’approuver la demande de PIIA pour la propriété du 5829, avenue Royale, selon les recommandations du CCU.

**2020-06-149 21. Demande de PIIA — 207, rue de l’Infanterie**

**Considérant** la demande de permis concernant la construction d’une galerie à l’arrière de la résidence située au 207, rue de l’Infanterie ;

**Considérant** le règlement #2014-979 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale ;

**Considérant que** le projet respecte les dispositions normatives et les objectifs architecturaux ;

**Pour ces motifs**, il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Morin et résolu unanimement d’approuver la demande de PIIA pour la propriété du 207, rue de l’Infanterie, selon les recommandations du CCU.

**DIVERS**

**22. Période de questions :**

Monsieur le maire donne la parole aux membres du Conseil municipal, les sujets ou commentaires ont porté sur :

- Aucune question

La période de questions a débuté à 20 h15 s’est terminée à 20 h15.

*Le maire prend la parole afin de souligner le travail exceptionnel de monsieur Jacques Langlois, ancien maire de la Ville de Beauport et président de la Commission de la Capitale-Nationale, qui est malheureusement décédé le 27 mai 2020. Il souligne son implication dans le monde municipal de la grande région de Québec et aussi de Boischatel, notamment pour son aide à la construction du pavillon du Parc de l’Anse.*

**2020-06-150 23. Levée de l’assemblée**

Il est proposé par madame la conseillère Martine Giroux et résolu unanimement que la présente assemblée soit levée à 20h16.

ASSISTANCE : 0 personnes — HUIS CLOS

---

Benoit Bouchard  
Maire

---

Daniel Boudreault  
Greffier-trésorier adjoint

*« Je, Benoit Bouchard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal ».*